

**Uchwała nr 15 /2011**  
**Rady Wydziału Administracji i Nauk Społecznych**  
**z dnia 20.06.2011 r.**

w sprawie wprowadzenia regulaminu praktyk studenckich.

**Regulamin praktyk studenckich**  
**Wydziału Administracji i Nauk Społecznych Politechniki Warszawskiej**

Na podstawie § 58 ust. 2 pkt 2 i pkt 7 Statutu PW w związku z zarządzeniem nr 17/2011 Rektora PW z dnia 31 marca 2011r, uwzględniając treść załącznika nr 1 do rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 lipca 2007 r. w sprawie standardów kształcenia dla poszczególnych kierunków oraz poziomów kształcenia, a także trybu tworzenia i warunków, jakie musi spełniać uczelnia, by prowadzić studia międzykierunkowe oraz makrokierunki (Dz.U. Nr 164, poz. 1166) postanawia się, jak następuje:

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Praktyki zawodowe studentów Wydziału Administracji i Nauk Społecznych Politechniki Warszawskiej, zwanych dalej „studentami”, stanowią integralną część planu studiów oraz procesu kształcenia, przez co są obowiązkowe dla studentów I stopnia studiów stacjonarnych i niestacjonarnych
2. Odbycie przez studenta w okresie studiów praktyki zawodowej jest przesłanką do zakończenia studiów na Wydziale Administracji i Nauk Społecznych Politechniki Warszawskiej.
3. Praktyki zawodowe studentów odbywają się na podstawie niniejszego regulaminu oraz porozumienia o organizacji praktyk. Porozumienie zawierane jest z wybranymi przez studentów pracodawcami w rozumieniu przepisów ustawy – Kodeks pracy. Wzór porozumienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
4. Celem praktyk zawodowych studentów Wydziału Administracji i Nauk Społecznych Politechniki Warszawskiej jest:
  - a) wykształcenie umiejętności zastosowania wiedzy teoretycznej zdobytej w toku studiów w praktyce;
  - b) zdobycie praktycznej znajomości zagadnień związanych z wybraną problematyką;
  - c) poznanie specyfiki pracy w różnych zakładach pracy, na różnych stanowiskach, a przez to – poznanie własnych możliwości na rynku pracy;
  - d) nawiązanie kontaktów zawodowych.
5. Praktyki zawodowe studentów realizowane są w wymiarze 3 tygodni po zaliczeniu pierwszego roku studiów pierwszego stopnia. Na pisemny, umotywowany, wniosek studenta Prodziekana do spraw Studenckich może wyrazić zgodę na odbywanie przez studenta praktyki zawodowej w wymiarze dłuższym, nie dłuższym jednak, niż 3 miesiące.

6. Za odbyłą praktykę zawodową studentowi nie przysługuje wynagrodzenie ze strony Wydziału. Przepis ten nie wyklucza pobierania przez studenta wynagrodzenia od pracodawcy, na podstawie wiążącego ich stosunku prawnego.
7. Student odbywa praktyki w miejscu studiów lub/i miejscu zamieszkania. Odbycie praktyki poza miejscem studiów i/lub miejscem zamieszkania wymaga zgody Prodziekana do spraw Studenckich.

## § 2

### Organizacja praktyk

1. Wydział Administracji i Nauk Społecznych Politechniki Warszawskiej sprawuje nadzór organizacyjny i dydaktyczny nad przebiegiem praktyk.
2. Osobą odpowiedzialną za organizację i nadzór nad praktykami studenckimi jest Dziekan Wydziału, reprezentowany przez Prodziekana do spraw Studenckich. Dziekan może na wniosek Prodziekana do spraw Studenckich powołać opiekuna do spraw praktyk studenckich.
3. Do obowiązków opiekuna do spraw praktyk zawodowych należy:
  - a) składanie sprawozdań ze stanu realizacji praktyk studenckich do Prodziekana do spraw Studenckich;
  - b) pomoc studentom w przygotowaniu dokumentacji;
  - c) gromadzenie dokumentacji praktyki studenckiej;
  - d) prowadzenie bazy danych praktyk studenckich;
  - e) nadzór nad przebiegiem praktyki;
  - f) rozliczenie praktyki pod względem merytorycznym po jej zakończeniu;
  - g) dokonywanie zaliczenia praktyk studenckich;
4. Przed przystąpieniem do wykonywania praktyki student obowiązany jest uzyskać:
  - a) porozumienie o organizacji obowiązkowych praktyk studenckich z Podmiotem Zewnętrznym (Załącznik nr 1);
  - b) skierowanie na praktykę studencką (Załącznik nr 2);
  - c) zatwierdzenie programu praktyki studenckiej;
5. Dziekan Wydziału podpisuje z Podmiotem Zewnętrznym porozumienie o organizacji obowiązkowych praktyk studenckich.
6. Prodziekan do spraw Studenckich kieruje studentów na praktykę oraz zatwierdza program praktyki.
7. Skierowanie, o którym mowa w ust. 4, wystawiane jest w odniesieniu do konkretnego pracodawcy, o ile zostało z nim wcześniej zawarte porozumienie o organizacji obowiązkowych praktyk studenckich, o którym mowa w ust. 4.
8. Na pisemny, umotywowany, wniosek studenta, dziekan Wydziału może wystawić skierowanie w odniesieniu do innego pracodawcy, niż wskazany w ust. 7. W tej sytuacji ust. 5 nie stosuje się, a pracodawca podpisuje umowę bezpośrednio ze studentem. Dziekan może odmówić wystawienia skierowania w tej sytuacji, jeżeli umowa ta nie odpowiada zasadom organizacji praktyk, w szczególności zaś nie gwarantuje uzyskanie odpowiednich umiejętności praktycznych.
9. Skierowanie, o którym mowa w ust. 4, student obowiązany jest odebrać przed przystąpieniem do wykonywania praktyki od opiekuna do spraw praktyk studenckich i dostarczyć do pracodawcy w terminie uzgodnionym. Odebranie przez studenta skierowania oznacza jego zobowiązanie się do odbycia praktyki zawodowej studenta w terminie i na warunkach określonych w skierowaniu.
10. W czasie trwania praktyki student jest zobowiązany do przestrzegania przepisów obowiązujących w miejscu odbywania praktyki.

11. Student przed przystąpieniem do praktyki ma obowiązek posiadać ważne ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków obejmujące czas trwania praktyk.

### § 3

#### **Zaliczenie praktyki**

1. Zaliczenie praktyki studenckiej następuje na podstawie zaświadczenia o odbyciu praktyki wystawionego przez pracodawcę. Wzór zaświadczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
2. Zaświadczenia o odbyciu praktyki student obowiązany jest dostarczyć niezwłocznie po zakończeniu praktyki do opiekuna do spraw praktyk studenckich.
3. Zaliczenia praktyki studenckiej dokonuje opiekun do spraw praktyk studenckich potwierdzając to wpisem do indeksu.
4. Od decyzji opiekuna praktyk studenckich o niezaliczeniu praktyki przysługuje studentowi odwołanie do Prodziekana do spraw Studenckich.
5. Nieuznanie odbytej praktyki oznacza niezaliczenie przez studenta roku akademickiego, w którym wyznaczony był termin praktyk.
6. Praca zawodowa studenta trwająca nie mniej niż 1 miesiąc może być uznana za równoważną praktyce studenckiej jeśli zapewnia uzyskanie odpowiednich dla kierunku umiejętności praktycznych.
7. O uznanie pracy zawodowej jako praktyki studenckiej mogą ubiegać się studenci, którzy:
  - a) są lub byli zatrudnieni na podstawie umowy o pracę u pracodawcy gwarantującego uzyskanie odpowiednich umiejętności praktycznych;
  - b) są studentami lub absolwentami innych szkół wyższych (zawodowych) i odbyli lub odbywają praktykę zawodową w związku ze studiami;
  - c) prowadzą lub prowadzili samodzielnie działalność gospodarczą;
  - d) uczestniczą lub uczestniczyli w stażach i praktykach w przedsiębiorstwach krajowych lub zagranicznych gwarantujących uzyskanie odpowiednich umiejętności praktycznych.
8. Decyzję o uznaniu pracy zawodowej jako praktyki podejmuje Prodziekan do spraw Studenckich na pisemny wniosek osoby zainteresowanej, uzupełniony o dokumentację zaświadczającą o stażu pracy, zajmowanym stanowisku i zakresie obowiązków.
9. Od decyzji Prodziekana do spraw Studenckich w sprawie uznania pracy zawodowej studenta jako równoważnej praktyce studenckiej przysługuje studentowi odwołanie do Dziekana wydziału.

### § 4

#### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem i kwestiach spornych decyzje podejmuje Dziekan Wydziału Administracji i Nauk Społecznych Politechniki Warszawskiej.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.